

Openagenda.com/iesf-jni2021



LE MODE D'EMPLOI

COMMENT LABELLISER SON ÉVÉNEMENT ?





https://openagenda.com/iesf-jni2021



ALLER SUR L'OPEN AGENDA DÉDIÉ AUX JNI CLIQUER SUR AJOUTER UN ÉVÉNEMENT





Créez un compte	
Vous avez déjà utilisé OpenAge	nda ? Connectez-vous
Prénom Nom	f Facebook
Email	🛩 Twitter
Mot de passe	8 Google
Répéter le mot de passe	

1- Compte et identification

Vous avez déjà un compte Open Agenda . Connectez-vous

Sur la nouvelle page qui s'ouvre, identifiez-vous et cliquez sur **Se connecter**

• Vous n'avez pas encore de compte

•••• créez un compte

Remplissez le formulaire et cliquez sur S'inscrire. Allez ensuite consulter vos emails et suivez les instructions reçues.





Ajouter un événement

Fiche membre — 2 Mon événement — 3 Confirmation

Bienvenue !

Présentez-vous avant de saisir vos événements

Vos informations personnelles ne seront visibles que par l'équipe de l'agenda. Seul le nom de votre organisation pourra être public.

Organisation (Champ obligatoire)

IESF

Téléphone (Champ obligatoire)

0144136688

Caractères autorisés: chiffres, espace, -, + ou ()

Prénom Nom (Champ obligatoire)

Equipe IESF

2- Labelliser un événement

Vous avez déjà un compte Open Agendae aller à l'étape 2 • • • • •

Votre fiche membre est déjà renseignée, vous accédez directement à **la 2^{ème} étape Mon** événement.

• • • • Vous n'avez pas encore de compte • • remplir la fiche membre

Remplissez les champs puis cliquez sur Valider pour accéder à la 2^{ème} étape Mon événement.







3- Formulaire Evénement

Choisissez **le visuel clé de votre événement** (ex/ affiche) pour l'illustrer auprès du public et ajouter les crédits si nécessaire. Le visuel est très important car il sera affiché sur la page d'accueil du site et renforcera l'attractivité de votre événement !

Choisissez **un titre simple et concis.**

Il sera aussi affiché sur la page d'accueil avec le visuel. Pour les événements digitalisés, indiquer en LIVE ou STREAMING.

Faites une description courte mais efficace

de votre événement avec les informations principales. Elle sera aussi affichée sur la page d'accueil et contribuera à l'intérêt du public de participer.



N'oubliez pas les **mots clés** !

#. INI2021

NLIESF

Titre Sous-titre B I Image: Construction of the second sec		
Saisissez une description détaillée de votre événement. 10000 Conditions de participation, tarifs Entrée libre, sur inscription, autre 255 Age du public ciblé De Sélectionner v à Sélectionner v Cutils d'inscription Liens, emails ou numéros de téléphone Séparez les items par des tabulations ou des virgules Accessibilité particulière Cet événement inclut des aménagements à l'accessibilité	Titre	Sous-titre B I 🔳 %
10000 Conditions de participation, tarifs Entrée libre, sur inscription, autre 255 Age du public ciblé De Sélectionner v à Sélectionner v Outils d'inscription Liens, emails ou numéros de téléphone Séparez les items par des tabulations ou des virgules Accessibilité particulière Cet événement inclut des aménagements à l'accessibilité	Saisis	ssez une description détaillée de votre événement.
10000 Conditions de participation, tarifs Entrée libre, sur inscription, autre 255 Age du public ciblé De Sélectionner		
10000 Conditions de participation, tarifs Entrée libre, sur inscription, autre 255 Age du public ciblé De Sélectionner v à Sélectionner v Dutils d'inscriptionens, emails ou numéros de téléphone Géparez les items par des tabulations ou des virgules Accessibilité particulière Cet événement inclut des aménagements à l'accessibilité		
10000 Conditions de participation, tarifs Entrée libre, sur inscription, autre 255 Age du public ciblé De Sélectionner Sélectionner > Dutils d'inscription Liens, emails ou numéros de téléphone Séparez les items par des tabulations ou des virgules Accessibilité particulière Cet événement inclut des aménagements à l'accessibilité		
Conditions de participation, tarifs Entrée libre, sur inscription, autre 255 Age du public ciblé De Sélectionner Sélectionner > Dutils d'inscription .iens, emails ou numéros de téléphone Séparez les items par des tabulations ou des virgules Accessibilité particulière Cet événement inclut des aménagements à l'accessibilité		10000
Entrée libre, sur inscription, autre 255 Age du public ciblé De Sélectionner à Sélectionner > Dutils d'inscription Liens, emails ou numéros de téléphone Séparez les items par des tabulations ou des virgules Accessibilité particulière Cet événement inclut des aménagements à l'accessibilité	Conditi	ons de participation, tarifs
255 Age du public ciblé De Sélectionner Sélectionner > Dutils d'inscription .iens, emails ou numéros de téléphone Séparez les items par des tabulations ou des virgules Accessibilité particulière Cet événement inclut des aménagements à l'accessibilité	Entré	e libre, sur inscription, autre
Age du public ciblé De Sélectionner De Sélectionner Dutils d'inscription .iens, emails ou numéros de téléphone Séparez les items par des tabulations ou des virgules Accessibilité particulière Cet événement inclut des aménagements à l'accessibilité		255
De Sélectionner Accessibilité particulière Cet événement inclut des aménagements à l'accessibilité		200
Dutils d'inscription Liens, emails ou numéros de téléphone Séparez les items par des tabulations ou des virgules Accessibilité particulière □ Cet événement inclut des aménagements à l'accessibilité	\ge du	public ciblé
Dutils d'inscription .iens, emails ou numéros de téléphone Séparez les items par des tabulations ou des virgules Accessibilité particulière] Cet événement inclut des aménagements à l'accessibilité	\ge du ⊡ De	public ciblé Sélectionner v à Sélectionner v
Séparez les items par des tabulations ou des virgules Accessibilité particulière Cet événement inclut des aménagements à l'accessibilité	\ge du] De	public ciblé Sélectionner v à Sélectionner v
Séparez les items par des tabulations ou des virgules Accessibilité particulière) Cet événement inclut des aménagements à l'accessibilité	Age du] De Dutils d	public ciblé Sélectionner > à Sélectionner > Sélectionner >
Accessibilité particulière	Age du] De Dutils d .iens, e	public ciblé Sélectionner v à Sélectionner v J'inscription mails ou numéros de téléphone Image: Selectionne selection sel
□ Cet événement inclut des aménagements à l'accessibilité	Age du De Dutils d Jiens, e Sécarez	public ciblé Sélectionner > Sélectionner > l'inscription mails ou numéros de téléphone : les items par des tabulations ou des virgules
] Ger evenement inclut des amenagements à raccessionite	Age du De Dutils d iens, e Séparez	public ciblé Sélectionner J'inscription mails ou numéros de téléphone : les items par des tabulations ou des virgules ibilité particulière
	Age du De Dutils d iens, e Séparez Access	public ciblé Sélectionner > l'inscription mails ou numéros de téléphone : les items par des tabulations ou des virgules ibilité particulière évéacement isolut des améracements à l'accessibilité

3- Formulaire Evénement

Pour faire **votre description longue**, vous pouvez écrire du texte, intégrer des images, des vidéos via des liens Youtube par exemple. Conseils : indiquer le site internet de votre événement et celui du site des JNI : jni.iesf.fr.

.

Quelles sont :

 les conditions pour assister à l'événement : entrée libre, entrée payante, entrée sur inscription, inscription obligatoire et payante, etc...

- l'âge de votre public ciblé ?
- les outils d'inscription ?





3- Formulaire Evénement

Saisissez le nom du lieu de l'événement								
iaucun	lieu ne co	rrespond a	à votre saisie	e, ajoutez	-le en cliqu	ant sur 'C	réer un li	eu"
oraires	(Champ	obligatoir	e) Aide					
éfinisse	z les hor	aires de v	otre événer	nent				
	Clique	ez et faites	s glisser sur	la grille j	pour définir	un horai	re	
< >	,		No	vembre			2020	\sim
	Lundi 9	Mardi 10	Mercredi 11	Jeudi 12	Vendredi 13	Samedi 14	Dimano 15	he
08:00								*
09:00								
10:00								
11:00								
12:00								
13:00								
14:00								
15:00								
16:00								-

Vous pouvez saisir le lieu et les horaires de votre événement (nom, ville, adresse postale, etc...) : si le lieu s'affiche, vous pouvez le sélectionner directement.

Si le lieu ne s'affiche pas automatiquement dans la recherche, cliquez sur Créer un nouveau lieu. Un nouveau formulaire s'affiche Création d'un lieu. A vous de remplir les champs (nom, pays, adresse postale) puis cliquez sur « créer ».

.

Vous pouvez dès à présent enregistrer un brouillon ou créer votre événement !





3- Formulaire Evénement

Créer l'événement

Votre événement est enregistré MAIS en cours de modération auprès de l'équipe des JNI 2021.

Vous serez notifié par email lors de la validation et mise en ligne de votre événement.

Ou enregistrer votre brouillon

Il vous manque des informations et vous préférez compléter votre événement plus tard.

Vous pourrez vous reconnecter plus tard et modifier votre événement dans l'onglet « Mes événements ». Il est tout à fait possible de **modifier à nouveau** votre événement même après avoir valider !









Félicitations

VOUS AVEZ LABELLISÉ VOTRE ÉVÉNEMENT !









UNE QUESTION ?

CONTACTEZ L'ÉQUIPE DES JNI

JNI@IESF.FR - 01 44 13 66 88



