



IESF
SOCIÉTÉ DES INGÉNIEURS ET
SCIENTIFIQUES DE FRANCE



DANS TOUTE
LA FRANCE

DU 16 AU
24 MARS
2019

jni.iesf.fr
#JNI2019

LABELLISER VOTRE ÉVÉNEMENT JNi 2019 MODE D'EMPLOI – OPEN AGENDA

I. INSCRIPTION

1. Rendez-vous sur le site : <https://openagenda.com/iesf-jni2019>
2. Cliquez sur le bouton « Ajouter un événement »
Vous accédez au formulaire de création de compte :

The screenshot shows the OpenAgenda website interface. At the top, there is a search bar with the text 'Rechercher' and a magnifying glass icon. To the right, there are links for 'Aide', 'FR', and 'Se connecter'. The main content area features a large banner for 'Journées Nationales de l'Ingénieur 2019 - Les ingénieurs en évolution : entre diversité et innovation'. Below the banner, there is a 'Créer un compte' section. It includes a checkbox for 'Vous avez déjà utilisé OpenAgenda ?' with a 'Connectez-vous' button. Below this, there are three input fields: 'Prénom Nom' (containing 'Valérie WEIS'), 'Email' (containing 'vweis@iesf.fr'), and 'Mot de passe' (with a masked password). To the right of these fields are three social media login buttons: 'Facebook', 'Twitter', and 'Google'.

3. Renseignez **tous les champs** puis cliquez sur « S'inscrire ». 2 possibilités pour se créer un compte :
Exemple 1 – Création d'un compte à votre nom :
Valérie WEIS – vweis@iesf.fr

OU

Exemple 2 – Création d'un compte pour votre association/école/organisme :
Association IESF – contact-iesf@iesf.fr






4. Une nouvelle interface apparaît et vous indique de « Cliquez sur le lien de validation dans votre boîte de réception »
5. Consultez votre boîte mail (renseignée au préalable dans le formulaire d'inscription). Vous avez reçu un email contenant le lien d'activation de votre compte :



6. Cliquez sur « Activer votre compte » puis « Connectez-vous »
Connectez-vous à votre compte en remplissant les champs puis cliquez sur « Se connecter »

Connexion

Email <input type="text" value="vweis@iesf.fr"/>	 Facebook
Mot de passe <input type="password" value="••••••••"/>	 Google
<input type="button" value="Se connecter"/>	 Twitter

7. Vous accédez au formulaire « Créer un événement »



II. LE FORMULAIRE « ÉVÉNEMENT »

Pour créer un événement, plusieurs champs seront à renseigner sur ce formulaire :

1. FORMAT DE L'ÉVÉNEMENT

Choisissez obligatoirement **le format** qui catégorise le mieux votre événement : conférence, visite, concours, forum, etc...

Nb : si votre événement correspond à plusieurs formats, vous pourrez les ajouter dans les mots clés et/ou la description longue de votre événement.

2. THÉMATIQUE

Choisissez obligatoirement **une ou plusieurs thématiques** liées à votre événement : au moins une thématique doit être sélectionnée.

Nb : vous pourrez ajouter d'autres thèmes concernant votre événement dans les mots clés et/ou la description longue de votre événement.

3. IMAGE

Ajoutez un **visuel pour illustrer votre événement** auprès du public. Nous vous suggérons d'utiliser l'affiche de votre événement. Vous pouvez également ajouter un crédit photo si cela est nécessaire. Le visuel est très important car il sera affiché sur la page d'accueil du site et renforcera l'attractivité de votre événement !

4. TITRE

Choisissez un **titre simple et concis** pour votre événement. Il sera aussi affiché sur la page d'accueil avec le visuel de votre événement.

5. DESCRIPTION (COURTE)

Faites une **description courte mais efficace** de votre événement. Elle sera aussi affichée sur la page d'accueil avec le visuel et le titre de votre événement.

Cette description contribuera à l'intérêt du public d'assister à votre événement.

6. MOTS CLÉS

Ils vous permettent d'indiquer **des informations spécifiques** (lieu, ville, thématique, public, format, etc...). Plus votre description comporte de mots-clés, mieux elle sera référencée dans la recherche du public : conférence, IA, Paris, étudiants, visite, etc...

7. DESCRIPTION LONGUE

Ce champ permet de **décrire votre événement** : date, thème, lieu, programme, partenaires (logos), organisateur, animateurs, conférenciers, etc...

Vous pouvez écrire du texte, intégrer des images, des vidéos via des liens (copier-coller le lien de partage du type : <https://youtu.be/J7XoLHwJbps>)



Nous vous conseillons de rajouter un lien vers le site internet de votre événement si vous en avez un), et aussi de rajouter l'adresse du site jni.iesf.fr. Vous pouvez intégrer les mêmes informations sur votre site afin d'améliorer le référencement sur Google.

8. CONDITIONS

Dans ce champ, vous devez remplir les conditions pour assister à l'événement : entrée libre, entrée payante, entrée sur inscription, inscription obligatoire et payante, etc...

9. OUTILS D'INSCRIPTION

Vous pouvez indiquer dans ce champs : le lien vers le formulaire d'inscription, des informations de contact (email, numéro de téléphone,...)

10. ACCESSIBILITÉ PARTICULIÈRE

Cochez cette case si elle correspond aux conditions de votre événement.

5 types d'accessibilité s'affichent ensuite : en cliquant sur les pictogrammes, vous pouvez en sélectionner une ou plusieurs ou la totalité (*handicap moteur, handicap auditif, handicap psychique, handicap visuel, langues des signes*)

11. AGE DU PUBLIC CIBLÉ

Vous avez la possibilité d'indiquer **la tranche d'âge du public** que vous ciblez pour votre événement

12. LIEU

Vous pouvez saisir **le lieu de votre événement** (nom, ville, adresse postale, etc...) :

- si le lieu s'affiche, vous pouvez le sélectionner directement.
- si le lieu ne s'affiche pas automatiquement dans la recherche, vous pouvez cliquer sur « créer un nouveau lieu ». Un nouveau formulaire s'affiche « Création d'un lieu ».

A vous de remplir les champs (nom, pays, adresse postale) puis cliquez sur « créer ».

13. HORAIRES / DATES

Calendrier cliquable (*ci-après une capture d'écran avec les zones à définir en rouge*) :

- À droite, **sélectionnez directement le mois de votre événement** à l'aide du menu déroulant qui s'affiche.
- A gauche, **sélectionnez la semaine où votre événement** aura lieu puis cliquez sur la date désirée.

Sélectionnez ensuite les horaires en cliquant dans la colonne du jour de votre événement. Cela vous permettra de définir les horaires de début et de fin.

Deux méthodes pour définir les horaires :

1. **Cliquez sur le pavé bleu** et indiquez les horaires dans les champs qui s'affichent.
2. **Placez votre pointeur au niveau du signe « = »** en bas du pavé bleu et faites glisser vers le bas.

Pour les manifestations qui se déroulent sur plusieurs jours entre le 16 et le 24 mars 2019, vous avez la possibilité de les indiquer **dans la même fiche**.



Horaires (*) ?

Un horaire est défini le 16/03/2019 - supprimer tous les horaires

< > 11 - 17 Mars Mars 2019

	Lundi 11	Mardi 12	Mercredi 13	Jeudi 14	Vendredi 15	Samedi 16	Dimanche 17
7:00							
8:00							
9:00						9:30 - 15:00	
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00							
15:00							

III. ENREGISTREMENT DE VOTRE ÉVÉNEMENT

Cliquez sur « créer » : votre événement est enregistré !

Il est actuellement en modération. Vous serez notifié une fois que les administrateurs de l'agenda dédié aux Journées Nationales de l'Ingénieur l'auront contrôlé et publié.

Une fois validé et publié, vous pourrez retrouver votre événement ici :

<https://openagenda.com/iesf-jni2019>

BESOIN D'AIDE ?

Aide en ligne de l'open agenda : <https://openagenda.zendesk.com/hc/fr>

Une question : apujol@iesf.fr



Annexe 1 – Exemple d’affichage de votre événement

Titre exemple

Description courte exemple

Catégorie: Conférence/Colloque/Table ronde/Séminaire

2019
6^{ème} édition

IESF
SOCIÉTÉ DES INGÉNIEURS ET SCIENTIFIQUES DE FRANCE

JNi

JOURNÉES NATIONALES DE L'INGÉNIEUR

DANS TOUTE LA FRANCE

Les ingénieurs en évolution : entre diversité et innovation

DU 16 AU 24 MARS 2019

jni.iesf.fr

[f](#) [t](#) #JNI2019

Mes mécènes :

Organisateur : Ingénieurs et scientifiques de France (IESF)
<https://www.iesf.fr/>
contact-iesf@iesf.fr

mots clés exemple

A propos du lieu

[conservatoire national des arts et métiers](#)
[292 rue saint-martin 75003 paris](#)

[+](#) Ajouter à mon agenda

Partager : [f](#) [t](#) [g](#) [in](#) [✉](#)

Conditions
Conditions exemple

S'inscrire / réserver
contact-iesf@iesf.fr
0144136680

Jeudi 21 mars 2019, 14h30

Mars 2019

Jeudi 21 14:30 - 16:00

Accessible aux handicapés moteurs

De 0 à 99 ans

[conservatoire national des arts et métiers](#)
[292 rue saint-martin 75003 paris](#) Paris
Île-de-France

[+](#)
[-](#)

SEMENT RÉPUBLIQUE
3E ARRONDISSEMENT
LES HALLES
Leaflet | Map data © OpenStreetMap contributors

[OpenAgenda](#) - [Aide](#) - [Conditions d'utilisation](#)